

# ЗАБАЙКАЛЬСКА

Информационный вестник администрации городского поселения «Забайкальское»

Распространяется бесплатно

Администрация городского поселения «Забайкальское»  
Муниципального района «Забайкальский район»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» января 2017 г.

№ 55

пгт. Забайкальск

### «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда в городском поселении «Забайкальское»»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 27 Устава городского поселения «Забайкальское», постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации городского поселения «Забайкальское» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (приложение №1).

2. Постановление № 798 от 09.10.2013 г. «Об утверждении положения о порядке расходования средств бюджетного фонда в городском поселении «Забайкальское»» считать утратившим силу.

2. Данное постановление опубликовать в официальном информационном вестнике «Вести Забайкальска».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения «Забайкальское»

О.Г. Ермолин

Приложение № 1  
к постановлению Главы администрации  
городского поселения «Забайкальское»  
от «30» января 2017 г. № 55

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке расходования средств бюджетного фонда администрации городского поселения «Забайкальское» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения средств бюджетного фонда по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее именуется - резервный фонд).

2. Финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее именуется - чрезвычайные ситуации) производится за счет средств муниципального образования и организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, страховых фондов и других источников.

При недостаточности указанных средств городского поселения органы местного самоуправления не позднее одной недели со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в Администрацию муниципального района «Забайкальский район» (далее – Администрация района) с просьбой о выделении средств из резервного фонда. В обращении должны быть указаны данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, органов местного самоуправления, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, возвращается без рассмотрения.

3. По поручению администрации городского поселения с участием других заинтересованных органов местного самоуправления в месячный срок со дня выхода указанного поручения рассматривают вопрос о выделении средств из муниципального резервного фонда.

Для рассмотрения этого вопроса обратившийся с просьбой о выделении средств из резервного фонда представляет в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения (далее – КЧС и ПБ городского поселения) обосновывающие размер запрашиваемых средств, в том числе заключение Комиссии обследовавшей район чрезвычайной ситуации.

По результатам рассмотрения обосновывающих документов КЧС и ПБ городского поселения вносят в администрацию городского поселения соответствующие предложения.

Если обратившийся с просьбой о выделении средств из муниципального резервного фонда в течение месяца со дня выхода соответствующего поручения администрации городского поселения не представил обосновывающие документы, то КЧС и ПБ городского поселения докладывает об этом в администрацию городского поселения и вопрос об оказании помощи не рассматривается.

4. Средства из муниципального резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с установленной классификацией чрезвычайных ситуаций.

5. Основанием для выделения средств из резервного фонда является решение администрации городского поселения, в котором указываются общий размер ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям. При выделении средств для финансирования аварийно - восстановительных работ на пострадавших объектах в решении администрации городского поселения указывается пообъектное распределение этих средств.

6. Средства из муниципального резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансирование следующих мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций:

- проведение поисковых и аварийно - спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;
- проведение неотложных аварийно - восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;
- закупка, выпуск из муниципального материального резерва, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;
- развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более месяца;
- оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам;
- оказание пострадавшим гражданам материальной помощи в связи с утратой имущества.

За счет средств федерального резервного фонда в установленном порядке осуществляется погашение государственных жилищных сертификатов, выданных гражданам Российской Федерации, лишившимся жилья в результате чрезвычайной ситуации. В случае невозможности использования государственных жилищных сертификатов разрешается выплата компенсаций за утраченное жилье в соответствии с действующими в Российской Федерации социальными нормами.

Использование средств из резервного фонда на другие цели запрещается.

7. Администрация городского поселения осуществляет перечисление средств из резервного фонда для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан не позднее месяца со дня принятия соответствующего решения, а для финансирования других мероприятий, предусмотренных настоящими Правилами, - не позднее двух месяцев.

8. Администрация городского поселения ведет учет и осуществляет контроль за целевым расходованием средств из резервного фонда, выделенных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

9. Финансирование последующих мероприятий по восстановлению объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет собственных средств организаций, средств соответствующих бюджетов и других источников, а в случае необходимости по решению Правительства Забайкальского края - за счет краевых

Администрация городского поселения «Забайкальское»  
Муниципального района «Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» января 2017 г.

№ 56

пгт. Забайкальск

«О создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований (НАСФ)»

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», руководствуясь п.21 ч.1 ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований» и в целях создания группировки сил предназначенных для решения задач гражданской обороны на территории городского поселения «Забайкальское» постановляю:

1. Создать на территории городского поселения «Забайкальское» аварийно - спасательные службы и формирования (НАСФ) на базе учреждений и организаций согласно расчету (приложение № 1).

1.1. Аварийно-спасательные службы и формирования (НАСФ) (далее - формирования) создать из числа работников организаций, оснащенных специальными: техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, подготовленных для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций.

1.2. Формирования использовать для:

- проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в борьбе с пожарами;

- обнаружения и обозначения районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению);

- санитарной обработки населения, специальной обработки техники, зданий и обеззараживания территорий;

- участия в восстановлении функционирования необходимых коммунальных служб и других объектов жизнеобеспечения населения;

- обеспечения мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения;

- участия в ликвидации последствий, вызванных террористическими актами.

2. Руководителям учреждений и организаций, создающим формирования:

- разработать структуру и таблицы оснащения формирований специальной техникой и имуществом;

- укомплектовать формирование личным составом, оснастить их специальной техникой и имуществом;

- осуществлять подготовку и руководство деятельностью формирований спланировать их применение;

- поддерживать формирования в состоянии готовности к выполнению задач по назначению.

3. Главному специалисту по ЧС и обеспечению первичных мер пожарной безопасности:

- организовать контроль за созданием, подготовкой и оснащением формирований в организациях;

- спланировать применение формирований на территории городского поселения;

- организовать ведение реестра и учет учреждений и организаций, создающих формирования на территории городского поселения.

4. Опубликовать данное постановление в официальном вестнике «Вести Забайкальска»

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации городского поселения «Забайкальское»

О.Г. Ермолин

Приложение №1  
к постановлению Главы администрации  
городского поселения «Забайкальское»  
от «30» января 2017 г. № 56

РАСЧЕТ

территориальных аварийно-спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) городского поселения «Забайкальское»

№ п/п	Организация - формирователь	Наименование формирований	Место дислокации	Кол-во л/с	Наименование и кол-во основных видов техники и оборудования	Средства оповещения и вызова	
						ППД	в районе работы
аварийно-спасательные службы							
	НЕТ						
аварийно-спасательные формирования							
1	ООО «Коммунальник»	Аварийно -техническая	Железнодорожная 14	110 чел	Коммунальная техника - 11 ед		Баба И.А.
2	Забайкальское РЭС	Аварийно -техническая	Энергетиков 1	5 чел	Л е г к о в ы е автомобили- 1 ед.		Г р и н ч у к о в И.В.
3	ЭЧ-5 ОАО «РЖД»	Аварийно -техническая		5 чел	Л е г к о в ы е автомобили- 1 ед.		Баженов В Н
4	РОСПОТРЕБНАДЗОР	С а н и т а р н о - эпидемиологический и радиологический	Комсомольская 30	12 чел.	Л е г к о в ы е автомобили- 1 ед.		Нестулей А И
5	Ветеринарная станция	Эпизоотический	Комсомольская 39	4 чел	Л е г к о в ы е автомобили- 2 ед.		Роднаева С.С.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 февраля 2017 года

№ 58

пгт. Забайкальск

**Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского поселения «Забайкальское» (включая подведомственные бюджетные учреждения)**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» № 655 от 19 декабря 2016 года «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального района «Забайкальский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом городского поселения «Забайкальское», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского поселения «Забайкальское» (включая подведомственные бюджетные учреждения).

2. Настоящее Постановление подлежит размещению в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте Администрации городского поселения «Забайкальское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zabadm.ru и в официальном вестнике «Вести Забайкальска»

**И.о. Главы городского поселения  
«Забайкальское»**

**О.В. Писарева**

**ПРАВИЛА**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ» (ВКЛЮЧАЯ  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают правила определения нормирования затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского поселения «Забайкальское» (далее - муниципальных органов), включая подведомственные бюджетные учреждения в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующими органами местного самоуправления городского поселения «Забайкальское» и подведомственными им бюджетными учреждениями.

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций бюджетных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен данными правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им бюджетных учреждений, согласно приложению (далее - Правила) осуществляется исходя из фактических объемов потребления за прошлые три года (средний показатель) в натуральном или стоимостном выражении либо исходя из экономического обоснования данных затрат.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы местного самоуправления и бюджетные учреждения учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 11.3. настоящих Правил.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и бюджетным учреждениям, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета городского поселения «Забайкальское».

При определении нормативных затрат муниципальные органы и бюджетные учреждения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца первого настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с п.1-14 Раздела II «Методика определения нормативных затрат» (далее - методика) настоящих Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами и бюджетными учреждениями, если эти нормативы не предусмотрены приложениями N 1 - 14 настоящего документа.

Для определения нормативных затрат в соответствии с п.1-14 методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами и бюджетными учреждениями, если эти нормативы не предусмотрены приложениями N 1-14 настоящего документа.

6. Муниципальные органы, подведомственные бюджетные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа и бюджетного учреждения, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1;

в) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1;

г) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 2;

д) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 3;

е) количества и цены ноутбуков и компьютерной техники с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 4;

ж) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 5;

з) количества и цены носителей информации с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 6;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 7;

к) количества и цены мебели с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 8;

л) количества и цены канцелярских принадлежностей с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 9;

м) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 10;

н) количества и цены иных товаров и услуг с учетом нормативов, предусмотренных приложениями N 11, 12, 13, 14.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органа местного самоуправления и бюджетного учреждения.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами и бюджетными учреждениями может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**II. Методика определения нормативных затрат**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии, затраты на услуги связи**

1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times N_{i,аб} \times N_{i,аб},$$

где:

$Q_{i,аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$N_{i,аб}$  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i,аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{тот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тот} = \sum_{g=1}^k Q_{g,m} \times S_{g,m} \times P_{g,m} \times N_{g,m} + \sum_{i=1}^n Q_{i,m} \times S_{i,m} \times P_{i,m} \times N_{i,m} + \sum_{j=1}^m Q_{j,m} \times S_{j,m} \times P_{j,m} \times N_{j,m}$$

где:

$Q_{g,m}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для абонентов фиксированной связи, с g-м тарифом;

$S_{g,m}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g,m}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g,m}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i,m}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i,m}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i,m}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i,m}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j,m}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для абонентов сети подвижной связи, с j-м тарифом;

$S_{j,m}$  - продолжительность телефонных соединений, используемых для абонентов сети подвижной связи, в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j,m}$  - цена минуты разговора для абонентов сети подвижной связи по j-му тарифу;

$N_{j,m}$  - количество месяцев предоставления услуги для абонентов сети подвижной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{сст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сст} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сст} \times P_{i,сст} \times N_{i,сст},$$

где:

$Q_{i,сст}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности с учетом положений, определенных пунктом 7 раздела 1 настоящих Правил и Нормативов обеспечения функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им бюджетных учреждений городского поселения «Забайкальское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением №1 настоящих Правил (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i,сст}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов и бюджетных учреждений, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i,сст}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин} \times N_{i,ин},$$

где:

$Q_{i,ин}$  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i,ин}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i,ин}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{инт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инт} \times P_{i,инт} \times N_{i,инт},$$

где:

$Q_{i,инт}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i,инт}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной

$N_{i,инт}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = \sum_{i=1}^n P_{i,сп},$$

где  $P_{i,сп}$  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**2. Затраты на содержание имущества**

2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.2 – 2.7 раздела II настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{пст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пст} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пст} \times P_{i,пст},$$

где:

$Q_{i,пст}$  - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{i,пст}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ( $Q_{i,пст,предм}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i,пст,предм} = Ч_{ос} \times 1,5,$$

где  $Ч_{ос}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с законодательством.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сбн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сбн} \times P_{i,сбн},$$

где:

$Q_{i,сбн}$  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i,сбн}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{сст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сст} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сст} \times P_{i,сст},$$

где:

$Q_{i,сст}$  - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i,сст}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвсн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвсн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,лвсн} \times P_{i,лвсн},$$

$Q_{i,лвсн}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i,лвсн}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сбп} \times P_{i,сбп},$$

где:

$Q_{i,сбп}$  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i,сбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{пст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пст} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пст} \times P_{i,пст},$$

где:

$Q_{i,пст}$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i,пст}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

## и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{прог}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прог}} = Z_{\text{справ}} + Z_{\text{лиц}},$$

где:

$Z_{\text{справ}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{лиц}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{справ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{справ}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ справ}},$$

где  $P_{i \text{ справ}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{лиц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лиц}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ иное}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ лицен}},$$

где:

$P_{g \text{ иное}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ лицен}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = Z_{\text{инф}} + Z_{\text{мон}},$$

где:

$Z_{\text{инф}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{мон}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{инф}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ уч}} \times P_{j \text{ уч}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ атт}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ уч}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ уч}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

## 4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пт}} \times P_{i \text{ пт}},$$

где:

муниципальных органов;

$P_{i \text{ пт}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

4.2. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прот}} \times P_{i \text{ прот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов власти, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов власти, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи, предусмотренными приложением № 1.

4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{зчт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зчт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зчт}} \times P_{i \text{ зчт}},$$

где:

$Q_{i \text{ зчт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ зчт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{инф}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инф}} \times P_{i \text{ инф}},$$

где:

$Q_{i \text{ инф}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ инф}}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дет}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дет}} = Z_{\text{пт}} + Z_{\text{м}},$$

где:

$Z_{\text{пт}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{м}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пт}}$ ) определяются по формуле:

где:

$Q_{i,пр}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i,пр}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с техническими характеристиками;

$P_{i,пр}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{за}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{за} = \sum_{i=1}^n Q_{i,за} \times P_{i,за},$$

где:

$Q_{i,за}$  - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i,за}$  - цена 1 единицы i-й запасной части.

5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{инф}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инф} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инф} \times P_{i,инф},$$

где:

$Q_{i,инф}$  - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{i,инф}$  - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

6.1. Затраты на услуги связи ( $Z_{св}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{св} = Z_а + Z_с,$$

где:

$Z_а$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_с$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

6.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_а$ ) определяются по формуле:

$$Z_а = \sum_{i=1}^n Q_{i,а} \times P_{i,а},$$

где:

$Q_{i,а}$  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

6.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_с$ ) определяются по формуле:

$$Z_с = Q_{с,с} \times P_{с,с},$$

где:

$Q_{с,с}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{с,с}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**7. Затраты на транспортные услуги**

7.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пр} \times P_{i,пр},$$

где:

$Q_{i,пр}$  - количество i-х услуг перевозки (транспортировки);

$P_{i,пр}$  - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки).

7.2. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{м}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i,у} \times Q_{i,ч} \times P_{i,ч},$$

где:

$Q_{i,у}$  - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i,ч}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i,ч}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

7.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{прп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,прп} \times P_{i,прп} \times 2,$$

где:

$Q_{i,прп}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i,прп}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

8.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{пр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{пр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

8.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i,проезд} \times P_{i,проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i,проезд}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i,проезд}$  - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 \*С размерам возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, в порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 года № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

8.1.2. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ( $Z_{найм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,найм} \times P_{i,найм} \times N_{i,найм},$$

где:

$Q_{i,найм}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i,найм}$  - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 \*О размерам возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, в порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 года № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;

$N_{i,найм}$  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**9. Затраты на коммунальные услуги**

9.1. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{ком}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{э} + Z_{т} + Z_{г} + Z_{х},$$

где:

$Z_{э}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{т}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{г}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{х}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

9.1.1. Затраты на электроснабжение ( $Z_{э}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{э} = \sum_{i=1}^n T_{i,э} \times P_{i,э},$$

где:

$T_{i,э}$  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$P_{i,э}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

9.1.2. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{г}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{г} = P_{г} \times T_{г},$$

где:

$P_{г}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{г}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

9.1.3. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{т}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{т} = P_{т} \times T_{т},$$

где:

$P_{т}$  - расчетная потребность в теплотехнии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{т}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

9.1.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{х}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{х} = P_{х} \times T_{х} + P_{в} \times T_{в},$$

где:

$P_{х}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{х}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{в}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{в}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

10.1. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ар}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ар} = \sum_{i=1}^n Ч_{i,ар} \times S \times P_{i,ар} \times N_{i,ар},$$

где:

$Ч_{i,ар}$  - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

$S$  - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i,ар}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i,ар}$  - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

10.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{арз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{арз} = \sum_{i=1}^n Q_{i,арз} \times P_{i,арз},$$

где:

$Q_{i,арз}$  - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i,арз}$  - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

10.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{ароб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ароб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,об} \times Q_{i,ар} \times Q_{i,ч} \times P_{i,ч},$$

где:

$Q_{i,об}$  - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i,ар}$  - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i,ч}$  - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i,ч}$  - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

#### 11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сод}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сод} = Z_{сод} + Z_{р} + Z_{с} + Z_{срм} + Z_{сво} + Z_{сз},$$

где:

$Z_{сод}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{р}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещений;

$Z_{с}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{срм}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{сво}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{сз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

11.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{сод}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сод} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сод} \times P_{i,сод},$$

где:

$Q_{i,сод}$  - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i,сод}$  - цена обслуживания 1 i-го устройства.

11.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{р}$ ) определяются исходя из установленной муниципальной органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения (вместе с ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{р} = \sum_{i=1}^n S_{i,р} \times P_{i,р},$$

где:

$S_{i,р}$  - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i,р}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

11.4. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{с}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{с} = \sum_{i=1}^n S_{i,с} \times P_{i,с} \times N_{i,с},$$

где:

$S_{i,с}$  - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i,с}$  - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i,с}$  - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

11.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{срм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{срм} = \sum_{i=1}^n S_{i,срм} \times P_{i,срм} \times N_{i,срм},$$

где:

$S_{i,срм}$  - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i,срм}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i,срм}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

11.6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{сво}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сво} = Q_{сво} \times P_{сво},$$

где:

$Q_{сво}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{сво}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

11.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{сз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сз} = \sum_{i=1}^n P_{i,сз} \times Q_{i,сз},$$

где:

$P_{i,сз}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i,сз}$  - количество i-го оборудования.

11.8. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{тсрм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тсрм} = \sum_{i=1}^n Q_{тсрм} \times P_{тсрм},$$

где:

$Q_{тсрм}$  - количество i-го транспортного средства;

$P_{тсрм}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

11.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт инвентаря - систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем

видеонаблюдения ( $Z_{сод}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сод} = Z_{сод} + Z_{сз} + Z_{сод} + Z_{сод} + Z_{сод} + Z_{сод},$$

где:

$Z_{сод}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{сз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{сод}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{сод}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{сод}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{сод}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

11.11.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{сод}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сод} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сод} \times P_{i,сод},$$

где:

$Q_{i,сод}$  - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i,сод}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

11.11.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{сод}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сод} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сод} \times P_{i,сод},$$

где:

$Q_{i,сод}$  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i,сод}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

11.11.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{сод}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сод} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сод} \times P_{i,сод},$$

где:

$Q_{i,сод}$  - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i,сод}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

11.11.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

видеонаблюдения ( $Z_{во}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{во} = Z_{ст} + Z_{авт} + Z_{авт} + Z_{авт} + Z_{авт} + Z_{авт},$$

где:

$Z_{ст}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{авт}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{авт}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{авт}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{авт}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{авт}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

11.11.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{ст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ст} = \sum_{i=1}^n Q_{i ст} \times P_{i ст},$$

где:

$Q_{i ст}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i ст}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

11.11.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{авт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{авт} = \sum_{i=1}^n Q_{i авт} \times P_{i авт},$$

где:

$Q_{i авт}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i авт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

11.11.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{авт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{авт} = \sum_{i=1}^n Q_{i авт} \times P_{i авт},$$

где:

$Q_{i авт}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i авт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -го извещателя в год.

11.11.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

$$Z_{авт} = \sum_{i=1}^n Q_{i авт} \times P_{i авт},$$

где:

$Q_{i авт}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i авт}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

11.11.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{авт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{авт} = \sum_{i=1}^n Q_{i авт} \times P_{i авт},$$

где:

$Q_{i авт}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i авт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

11.11.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{авт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{авт} = \sum_{i=1}^n Q_{i авт} \times P_{i авт},$$

где:

$Q_{i авт}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i авт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

11.12. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внст} = \sum_{g=1}^k M_{g внст} \times P_{g внст} \times (1 + t_{г внст}),$$

где:

$M_{g внст}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g внст}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{г внст}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{тп}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{тп} = Z_{тпб} + Z_{тпв},$$

где:

$Z_{тпб}$  - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{тпв}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

12.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{тпб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тпб} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{б} \times P_{б},$$

где:

$Q_{i ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i ж}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{б}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{б}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

12.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{тпв}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

12.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внст} = \sum_{j=1}^m M_{j внст} \times P_{j внст} \times (1 + t_{j внст}),$$

где:

$M_{j внст}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j внст}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j внст}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

12.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{осм} \times P_{осм} \times \frac{N_{осм}}{1,2},$$

где:

$Q_{осм}$  - количество водителей;

$P_{осм}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{осм}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неавки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничные лист).

12.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

12.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{монтаж}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{монтаж} = \sum_{g=1}^k Q_{g монтаж} \times P_{g монтаж},$$

где:

$Q_{g монтаж}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g монтаж}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

12.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

12.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{осст}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осст} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{г_i},$$

$T_{i\tau}$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$KT_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$KBM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия преимущественного использования i-го транспортного средства;

$KQ$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$KM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$KC_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$KH_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных федеральным законом "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$KP_{i\tau}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условий, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с привлечением к нему;

12.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нез}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нез} = Q_{нез} \times Q_{кз} \times S_{нез} \times (1 + k_{стр});$$

где:

$Q_{нез}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{кз}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нез}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 года № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные пенсионные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

### 13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии ( $Z_{ос}^{нез}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{нез} = Z_{вт} + Z_{меб} + Z_{сн};$$

где:

$Z_{вт}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{меб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{сн}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

13.1.1. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{вт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{вт} = \sum_{i=1}^n Q_{iвт} \times P_{iвт},$$

где:

$Q_{iвт}$  - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 2;

$P_{iвт}$  - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов власти, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2.

13.1.2. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{меб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{меб} = \sum_{i=1}^n Q_{iмеб} \times P_{iмеб},$$

где:

$Q_{iмеб}$  - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 8;

$P_{iмеб}$  - цена i-го предмета мебели.

13.1.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{сн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сн} = \sum_{i=1}^n Q_{iсн} \times P_{iсн},$$

где:

$Q_{iсн}$  - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{iсн}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

### 14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{нез}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{нез} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хоз} + Z_{гсм} + Z_{зап} + Z_{мат},$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хоз}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зап}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мат}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

14.1.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iбл} \times P_{iбл} + \sum_{j=1}^m Q_{jпр} \times P_{jпр},$$

где:

$Q_{iбл}$  - количество бланочной продукции;

$P_{iбл}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпр}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпр}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

14.1.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{осн} \times P_{iканц},$$

где:

$N_{iканц}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{осн}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с законодательством;

$P_{iканц}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

14.1.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хоз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хоз} = \sum_{i=1}^n P_{iхоз} \times Q_{iхоз},$$

где:

$P_{iхоз}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{iхоз}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности с учетом сложившейся потребности за 3 последних года.

14.1.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм},$$

где:

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хоз}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зап}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мат}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

14.1.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iбл} \times P_{iбл} + \sum_{j=1}^m Q_{jпр} \times P_{jпр},$$

где:

$Q_{iбл}$  - количество бланочной продукции;

$P_{iбл}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпр}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпр}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

14.1.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{осн} \times P_{iканц},$$

где:

$N_{iканц}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{осн}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с законодательством;

$P_{iканц}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

14.1.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хоз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хоз} = \sum_{i=1}^n P_{iхоз} \times Q_{iхоз},$$

где:

$P_{iхоз}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{iхоз}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности с учетом сложившейся потребности за 3 последних года.

14.1.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм},$$

где:

$N_{i, \text{ткм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i, \text{лтрл}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i, \text{тзд}}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

14.1.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

14.1.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мго}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мго}} = \sum_{i=1}^n P_{i, \text{мго}} \times N_{i, \text{мго}} \times Ч_{\text{он}},$$

где:

$P_{i, \text{мго}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны и иных затрат;

$N_{i, \text{мго}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны и иных затрат, которые определяются с учетом сложившейся потребности за 3 последних года;

$Ч_{\text{он}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с законодательством.

**15. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

15.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

15.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

15.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**16. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

16.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

16.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**17. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

17.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональному переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{зпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{зпо}} \times P_{i, \text{зпо}},$$

где:

$Q_{i, \text{зпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i, \text{зпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение №1

**Нормативы**

обеспечения функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им бюджетных учреждений городского поселения «Забайкальское», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Предельное количество средств связи в год	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Категория должностей
-----------	--------------------------	---	---------------------------------	-------------------------	----------------------

Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на главу городского поселения, муниципального служащего, замещающего к главной группе должностей категории «руководители»	не более 5 единиц	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на главу городского поселения, муниципального служащего, замещающего должност, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на главу городского поселения, муниципального служащего, замещающего должност, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей в соответствии с реестром
-----------------	--	-------------------	---	---	---

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Муниципальный служащий, замещающий должност, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители», обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципальных органов.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа исполнительной власти в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение №2

**Нормативы**

обеспечения функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им бюджетных учреждений городского поселения «Забайкальское», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Группа должностей	Транспортное средство с персональным закреплением	
	количество	цена и мощность
Глава городского поселения	не более 1 единицы	не более 1,2 млн. рублей и не более 250 лошадиных сил включительно

Приложение №3

**Нормативы**

обеспечения функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им бюджетных учреждений городского поселения «Забайкальское», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оборудования	Количество оборудования	Предельное количество оборудования в год	Срок полезного использования	Цена приобретения
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 10 единиц	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	Не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 1 единицы	3 года	Не более 40 000,00 руб. за единицу
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4	Не более 10 единиц	3 года	Не более 20 000,00 руб. за единицу
Сканер (планшетный, протажной, барабанный)	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии иных устройств сканирования	Не более 10 единиц	3 года	Не более 15 000,00 руб. за единицу

Приложение №4

## Нормативы

обеспечения функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им бюджетных учреждений городского поселения «Забайкальское», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и компьютерной техники

Наименование	Количество	Предельное количество в год	Срок полезного использования	Цена приобретения
Ноутбук	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей*	Не более 5 единиц	3 года	Не более 50 000,00 руб. за единицу
Компьютерный комплект (рабочее место)	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей**	Не более 10 единиц	3 года	Не более 70 000,00 руб. за единицу
Монитор	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии полного компьютерного комплекта	Не более 10 единиц	3 года	Не более 15 000,00 руб. за единицу
Системный блок	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии полного компьютерного комплекта**	Не более 10 единиц	3 года	Не более 30 000,00 руб. за единицу
Мышь	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 10 единиц	3 года	Не более 1 000,00 руб. за единицу
Клавиатура	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 10 единиц	3 года	Не более 1 000,00 руб. за единицу
Колонки	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при условии отсутствия другого устройства звука	Не более 5 единиц	3 года	Не более 1 500,00 руб. за единицу
Веб-камера	Не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	Не более 5 единиц	3 года	Не более 1 000,00 руб. за единицу

\* необходимость приобретения ноутбука для сотрудника определяется руководителем в соответствии со спецификой исполнения должностных обязанностей

\*\*дополнительная единица выделяется с учетом специфики исполнения должностных обязанностей

Приложение №5

## Нормативы

обеспечения функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им бюджетных учреждений городского поселения «Забайкальское», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных видов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Наименование	Количество	Цена
Картриджи для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов	Не более 10 единиц по каждой модели оборудования в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Картриджи для цветных принтеров	Не более 1 единицы комплекта по каждой модели оборудования в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Картриджи для копировального аппарата	Не более 1 единицы по каждой модели оборудования в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Расходные материалы для компьютерной и офисной техники	В зависимости от потребности	Не более 100 000,00 руб. в год

Приложение №6

## Нормативы

обеспечения функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им бюджетных учреждений городского поселения «Забайкальское», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

Наименование	Количество	Предельное количество в год	Цена
--------------	------------	-----------------------------	------

Внешний жесткий диск	Не более 10 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 10 единиц	Не более 5 000,00 руб. за единицу
USB- флеш- накопитель	Не более 3 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 20 единиц	Не более 1 000,00 руб. за единицу

Приложение №7

Нормативы  
обеспечения функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им бюджетных учреждений городского поселения «Забайкальское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение печатных изданий

Наименование издания	Количество комплектов
«Комсомольская правда»	1
1000 советов	2
Азбука садовода, огородника и цветовода	
ГЕОлёнок	1
Антошка	2
Будуар	1
Вечорка	1
Весёлый колобок	2
Веста-М	1
Вот это истории!	1
Дарья	2
Дом	1
Домашний очаг	1
Для всей семьи любимая	1
Добрые советы	1
Забайкалец	2
Забайкальский рабочий	1
Загадки истории	1
Земля	1
Зимняя вишня	2
И жизнь, и слезы, и любовь	1
Комплект «ЗОЖ»	1
Лиза	1
Люблю готовить	2
Люблю цветы	1
МИША	1

Мистер Самоделкин	2
Мишутка	2
Наш Филлипок	1
Настоящее женское счастье	1
Наша кухня	1
Невыдуманные истории	1
Незнайка	1
Непоседа	2
Моя семья	1
Магия и красота	1
Мурзилка	1
Педсовет	1
Неделя	1
Свирелька	1
СПИД-инфо	1
Сибирячок	1
Сказочный журнал	1
Скатерть-самобранка	1
Таинственные истории	1
Тайны «звезд»	1
Тайны хх века	1
Фантазеры	2
Чем развлечь гостей	1
Читаем, учимся, играем	1
Школьные игры и конкурсы	1
Экстра	1
Эффект	1

Приложение №8

Нормативы  
обеспечения функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им бюджетных учреждений городского поселения «Забайкальское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

Наименование	Количество	Пределное количество в год	Срок службы	Цена
Шкаф для одежды	Не более 1 единицы на каждое служебное помещение	Не более 3 единиц	10 лет	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Шкаф для документов	Не более 5 единиц на каждое служебное помещение	Не более 5 единиц	10 лет	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Кресло руководителя	Не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» (глава городского поселения, зам.руководителя администрации)	Не более 1 единицы	5 лет	Не более 15 000,00 руб. за единицу
Стул для посетителей	Не более 10 единиц в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» (глава городского поселения, зам.руководителя администрации)	Не более 1 единицы	5 лет	Не более 3 000,00 руб. за единицу
Вешалка напольная	Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя)	Не более 1 единицы	10 лет	Не более 3 000,00 руб. за единицу
Стеллаж	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 3 единиц	10 лет	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Стол для работы	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 3 единиц	10 лет	Не более 10 000,00 руб. за единицу

Стол под аппаратуру	Не более 1 единицы на каждое служебное помещение	Не более 3 единиц	10 лет	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Тумба	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 3 единиц	10 лет	Не более 8 000,00 руб. за единицу
Стеллаж (шкаф) архивный	Не более 5 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 3 единиц	10 лет	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Подставка под системный блок	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 3 единиц	5 лет	Не более 2 000,00 руб. за единицу
Кресло компьютерное	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	Не более 3 единиц	5 лет	Не более 7 000,00 руб. за единицу
Стул офисный для посетителей	Не более 5 единиц на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	Не более 3 единиц	5 лет	Не более 3 000,00 руб. за единицу

Приложение №9

## Нормативы

обеспечения функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им бюджетных учреждений городского поселения «Забайкальское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров, бумаги, канцелярских принадлежностей бумажных, почтовых конвертов, знаков почтовой оплаты

Наименование	Количество	Единица	
измерения	Цена приобретения		
Бумага офисная (500 листов в пачке, А4)	Не более 500 пачек в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	пачка	Не более 350,00 руб. за пачку
Бумага офисная (500 листов в пачке, А3)	Не более 5 пачек в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	пачка	Не более 400,00 руб. за пачку
Бумага для факс-аппаратов (для аппаратов факсимильной связи, использующих в качестве носителя информации термобумагу)	Не более 2 единиц ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 150,00 руб. за усл. ед.
Бумага (250хА3) 420х297mm плотность 210 g/m	Не более 3 пачек в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 1250 руб. за усл. ед.
Бумага самоклеющаяся (25 листов в пачке)	Не более 10 пачек в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	пачка	Не более 300,00 руб. за пачку
Книги учета	Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Блоки бумажные для записей	Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 80,00 руб. за усл. ед.
Блок для записок с клеевым краем	Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Цветные стикеры	Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 60,00 руб. за усл. ед.
Закладки с клеевым слоем	Не более 3 единиц ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 80,00 руб. за усл. ед.
Тетради	Не более 5 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Блокноты	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Ежедневники	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 500,00 руб. за усл. ед.
Подставка для канцелярских принадлежностей	Не более 1 единицы в 5 лет в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 400,00 руб. за усл. ед.
Папка-портфель 3 отд.	Не более 2 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 1000,00 руб. за усл. ед.
Папка планшет с зажимом	Не более 4 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Скоросшиватели мяг.пластцветные	Не более 40 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 50,00 руб. за усл. ед.
Корзина для бумаг	Не более 5 единиц в год	усл. ед.	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Лоток для бумаг	Не более 5 единиц в год	усл. ед.	Не более 350,00 руб. за усл. ед.
Степлер	Не более 1 единицы в 2 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Скобы для степлера	Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 30,00 руб. за усл. ед.
файлы с перф. А4	Не более 3000 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 3,00 руб. за усл. ед.
Подставка для календаря	Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Антистеплер	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 60,00 руб. за усл. ед.

Нож канцелярский	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 60,00 руб. за усл. ед.
Шило канцелярское	Не более 3 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 50,00 руб. за усл. ед.
Ножницы	Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Скрепки канцелярские (1 упаковка- 100 скрепок)	Не более 2 упаковок в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	упак.	Не более 30,00 руб. за упаковку
Зажимы для бумаг (1 упак.- 10 шт)	Не более 1 упаковки в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	упак.	Не более 50,00 руб. за упак.
Клей-карандаш	Не более 5 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 50,00 руб. за усл. ед.
Клей ПВА	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 45,00 руб. за усл. ед.
Клей силикатный	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 30,00 руб. за усл. ед.
Клейкая лента прозрачная	Не более 2 единиц ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 60,00 руб. за усл. ед.
Клейкая лента двусторонняя	Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 60,00 руб. за усл. ед.
Корректирующая жидкость	Не более 2 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 75,00 руб. за усл. ед.
Штемпельная краска	Не более 3 единицы в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 150,00 руб. за усл. ед.
Папка Регистратор	Не более 5 единиц в год на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 200 руб. за усл. ед.
Папка-скоросшиватель пруж.мех+карман	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 60,00 руб. за усл. ед.
Нить д/прошивки документов 1000м.	Не более 3 рулонов в год на общее количество работников всех категорий должностей	рулон	Не более 220руб. за рулон
Обложка картонная	Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл.ед.	Не более 30,00 руб. за усл. ед.
Папка для бумаг с завязками	Не более 200 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл.ед.	Не более 20,00 руб. за усл. ед.
Папка-скоросшиватель	Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 30,00 руб. за усл. ед.
Папка 120мм. Бумвинил на завязках	Не более 20 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 250,00 руб. за усл. ед.
Папка-файл	Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Планинг датированный	Не более 3 единиц в год (юридический и транспортный отдел)	упак.	Не более 200,00 руб. за упак.
Папки-уголки	Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 20,00 руб. за усл. ед.
Папки на кнопке	Не более 20 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 30,00 руб. за усл. ед.
Папки на резинках	Не более 10 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 30,00 руб. за усл. ед.
Короб архивный	Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 300,00 руб. за усл. ед.
Карандаш автоматический с запасным блоком	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 70,00 руб. за усл. ед.
Ручка шариковая	Не более 5 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 20,00 руб. за усл. ед.
Ручка гелевая	Не более 2 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 25,00 руб. за усл. ед.
Точилки	Не более 20 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Ластик	Не более 3 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 20,00 руб. за усл. ед.
Линейка	Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 20,00 руб. за усл. ед.
Чистящие салфетки	Не более 2 туб (1 туба- 100шт) в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	туба	Не более 300,00 руб. за тубу
Календарь настольный	Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 90,00 руб. за усл. ед.
Календарь настенный	Не более 1 единицы в год на каждое служебное помещение	Шт.	Не более 150 руб. за шт.

Маркер	Не более 10 единиц на год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 50,00 руб. за усл. ед.
Текст- маркер 5мм.	Не более 2 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 60,00 руб. за усл. ед.
Карандаш простой	Не более 3 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	шт	Не более 30,00 руб. за шт.

Приложение №10

Нормативы  
обеспечения функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им бюджетных учреждений городского поселения «Забайкальское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед.
Мешки для мусора (на 30 л 30шт. 1 упак.)	Не более 20 упак. в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	упак.	Не более 50,00 руб. за упаковку
Мешки для мусора (на 120 л)	Не более 12 упак. в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	упак.	Не более 100,00 руб. за упаковку
Средство моющее (для мытья посуды, объем 200 мл)	Не более 10 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Средство для мытья стекол	Не более 10 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 150,00 руб. за усл. ед.
Туалетная бумага	Не более 20 рулонов ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	рул.	Не более 30,00 руб. за рулон
Веник	Не более 3 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	шт.	Не более 300,00 руб. за шт.
Совок для мусора	Не более 3 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	шт.	Не более 200,00 руб. за шт.
Ведро (пластиковое, оцинкованное)	Не более 3 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	шт.	Не более 300,00 руб. за шт.
Ерш с подставкой для туалета	Не более 3 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	шт.	Не более 300,00 руб. за шт.
Швабра для пола	Не более 2 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	шт.	Не более 500,00 руб. за шт.
Тряпка для пола (технические ткани)	Не более 70 м. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	м.	Не более 100,00 руб. за 1м.
Чистящие средства (в том числе порошок)	Не более 30 единиц ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 150,00 руб. за усл. ед.
Губки, щетки	Не более 30 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 500,00 руб. за усл. ед.
Средство моющее (для мытья посуды, объем 500 мл)	Не более 2 единиц ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Мыло жидкое для рук (объем 500 мл)	Не более 5 единиц ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 120,00 руб. за усл. ед.
Полотенце бумажное	Не более 30 рулонов ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 150,00 руб. за рулон
Перчатки хозяйственные	Не более 200 пар в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	пара	Не более 100,00 руб. за пару
Белизна	Не более 20 шт. в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Средство для сан.узла	Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 200,00 руб. за усл. ед.
Средство для мытья полов	Не более 50 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Тряпки для уборки помещений	Не более 5 единиц ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 150,00 руб. за усл. ед.
Освежитель воздуха	Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	усл. ед.	Не более 100,00 руб. за усл. ед.
Лампы для осветительных приборов	Не более 25 единиц в год	1 год	Не более 200,00 руб. за единицу

Приложение №11

Нормативы  
обеспечения функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им бюджетных учреждений городского поселения «Забайкальское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочего оборудования (компьютерного, электронного и оптического)

Наименование	Количество	Срок полезного использования	Цена приобретения
Диктофон цифровой	Не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу

Фотоаппарат	Не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	3 года	Не более 20 000,00 руб. за единицу
Объектив	Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	5 лет	Не более 70690,00 руб. за единицу

Приложение №12

Нормативы обеспечения функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им бюджетных учреждений городского поселения «Забайкальское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочего оборудования

Наименование	Количество	Срок полезного использования	Цена приобретения
Батарейки	Не более 50 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	6 месяцев	Не более 100,00 руб. за единицу
Аккумуляторы	Не более 25 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	1 год	Не более 1 000,00 руб. за единицу
Источник бесперебойного питания	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	3 года	Не более 7 000,00 руб. за единицу
Устройство для прошивки документов	Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	5 лет	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Калькулятор	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	5 лет	Не более 500,00 руб. за шт.

Приложение №13

Нормативы обеспечения функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им бюджетных учреждений городского поселения «Забайкальское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение настольных телефонных аппаратов и аппаратов факсимильной связи

Наименование оборудования	Количество оборудования	Срок полезного использования	Цена приобретения
Аппарат факсимильной связи	Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	3 года	Не более 10 000,00 руб. за единицу
Проводной телефонный аппарат	Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	3 года	Не более 2 000,00 руб. за единицу
Радиотелефон	Не более 1 единицы в расчете на каждое структурное подразделение	3 года	Не более 3 000,00 руб. за единицу

Фактическое количество и перечень могут быть изменены по решению руководителя в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение №14

Нормативы обеспечения функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им бюджетных учреждений городского поселения «Забайкальское», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих материально-технических средств

Наименование	Количество	Цена приобретения
Печать	Не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 5 000,00 руб. за единицу
Штамп	Не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 2 000,00 руб. за единицу
Подушка штемпельная	Не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 1 000,00 руб. за единицу
Оснастка для штампа	Не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	Не более 2 000,00 руб. за единицу

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 февраля 2017 года

№59

пгт. Забайкальск

**Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления городского поселения «Забайкальское» и подведомственными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» № 655 от 19 декабря 2016 года «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального района «Забайкальский район» содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом

городского поселения «Забайкальское», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления городского поселения «Забайкальское» и подведомственными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
2. Настоящее Постановление подлежит размещению в Единой информационной системе в сфере закупок.
3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте Администрации городского поселения «Забайкальское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.zabadm.ru](http://www.zabadm.ru) и в официальном вестнике «Вести Забайкальска»

**И.о. Главы городского поселения  
«Забайкальское»**

**О.В. Писарева**

**Приложение  
к постановлению администрации  
городского поселения «Забайкальское»  
от «01» февраля 2016 г. №59**

**ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАКУПАЕМЫМ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ» И ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**







10.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов Пояснения по требуемой продукции: мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	Материал древесины) (вид	предельное значение - массив древесины “ценных” пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель значение - массив древесины “ценных” пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
11.	31.01.12. 160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	Материал древесины) (вид	предельное значение - массив древесины “ценных” пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель значение - массив древесины “ценных” пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			Обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы

**УВАЖАЕМЫЕ ЗАБАЙКАЛЬЦЫ!**

*Доводим до сведения тех, кто проживает в муниципальном жилье по договорам социального найма. Если вы не соблюдаете условия договора, а именно:*

*сдаете жилплощадь в поднайм без согласия собственника (Администрации городского поселения “Забайкальское”); допускаете разрушение, а так же не выполняете текущий ремонт;*

*у вас имеется задолженность за оплату коммунальных услуг.*

*В этом случае Администрация г/п “Забайкальское” будет подавать иски в суд для расторжения договоров с последующим выселением с занимаемой жилплощади со снятием вас с регистрационного учета.*

**УЧРЕДИТЕЛИ:**  
Совет и Администрация  
городского поселения  
“Забайкальское”.  
Ответственный за выпуск:  
Л.А. Фахртдинова.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
674 650, пгт. Забайкальск,  
Забайкальский район,  
Забайкальский край,  
ул. Красноармейская, 26.  
Тел.: (830251) 2-21-95,  
8-914-46-80-584.  
Электронный адрес:  
allidoka290580@mail.ru

Газета набрана, сверстана и  
отпечатана в администрации  
городского поселения  
“Забайкальское”.  
Тираж номера: 50 экз.